

Alapszabály

Dr. Rex Kutyás Egyesület



Kutyás Egyesület

2017. április 28.

Dr. Rex Kutyás Egyesület

ALAPSZABÁLYA

A **Dr. Rex Kutyás Egyesület** alapító tagjai jelen okirat aláírásával megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján, a Budapesten, **2017. április 28-án** megtartott ismételt alakuló Közgyűlésen Egyesületet hoznak létre és működtetnek, az alábbi célok érdekében és feltételek szerint:

ld. 2017. 04. 28. jkv.

I. Az Egyesület adatai:

Az Egyesület neve: **Dr. Rex Kutyás Egyesület**

Az Egyesület rövidített elnevezése: **Dr. Rex KE**

Az Egyesület székhelye: **2040 Budaörs, Rákóczi u. 40.**

Az Egyesület levelezési címe: **2040 Budaörs, Rákóczi u. 40.**

Az Egyesület e-mail címe: **dr.rex@yahoo.com**

Az Egyesület működési területe: **nemzetközi**

Az Egyesület jogi személyiségű szervezet.

Az Egyesület színei: **Beige, fehér, fekete**

Logo-ja:



II. Az Egyesület célja és feladatai:

Az Egyesület fő célja:

Környezettudatos életmódra nevelés, valamint ennek elsajátítása és továbbadása gyermek szakorvos és képzett kutyák irányításával és segítségével.

Egészséges gyermekek és felnőttek egészségmegőrzése és betegségmegelőzése.

A felelős kutyatartás – ezen belül is – a városi kutyázás népszerűsítése, illetve az ember és kutya kapcsolatának pozitív módon való megközelítése sport és készségfejlesztési módszerek segítségével, mint közcélú tevékenységek.

Az Egyesület tagjainak és az Egyesület munkájában résztvevő kutyáknak az Egyesület saját fejlesztésű, speciális tematikán alapuló módszerrel történő oktatása és edzése, engedelmességi és ügyességi, őrző-védő, valamint sport tevékenységekre.

Az Egyesület elsősorban a családbarát kutyatartás módszertanát alkalmazza tevékenysége során. Minden gazda és kutya önálló karakter, így az Egyesülethez csatlakozó gazdák és kutyájuk a számukra legmegfelelőbb, egyéniesített képzést kapják.

Testi, lelki fogyatékossgal, betegséggel élők terápiás célú rehabilitációja.
Segítő kutyák kiképzése, terápiás kutya alkalmazása a kutya használatra történő felkészítése és a fogyatékos személyekhez történő eljuttatása szakképzett oktatók irányításával.

Szakmai felkészítés és edzés a hazai és nemzetközi kutyás és egyéb rendezvényeken, sportversenyeken történő sikeres részvételre.

A kutyás sportok népszerűsítése.

Az Egyesület további céljai:

1. Az országosan ismert és népszerű Dr. Rex elnevezésű, német juhász fajtájú, gyermek szakorvos gazdáját segítő kutya betegségmegelőző és egészségmegőrző tevékenységének, speciális készségeinek és az emberekre gyakorolt jótékony hatásának megismertetése és széleskörű terjesztése, mint közérdekű tevékenység a gyógyítás szolgálatában.
2. Az Egyesület tevékenységéhez csatlakozó gazdák ismereteinek bővítése a kutyák viselkedéséről, tanítási és nevelési technikák átadása és gyakorlati alkalmazása. A kutyatulajdonosok (gazdajelöltek) számára ismeretterjesztő képzések indítása a helyes kutyatartásról.
3. A kutya-gazda kapcsolat erősítése több szintű tanfolyam keretein belül és kívül is.
4. Az Egyesület szakmai tudásával, gyakorlati tapasztalatával támogatja az eredményes gyógyítás és egészségmegőrzés, valamint kutyás oktatás ügyét, állást foglal a felelős *kutyatartást* és a kutyaetikát érintő kérdésekben, a humán betegségmegelőzés és az állatjólét biztosítása – mint közérdekű feladat – érdekében.
ld. 2017. 04. 28. jkv.
5. A tevékenységbe bevont kutyák szocializációja a természetes és mesterséges környezet elemeivel és különböző élőlényekkel.
6. Régi és új kutyás sportok népszerűsítésének keretében, rendezvények, versenyek lebonyolítása.
7. Az ifjúság tanítása a megfelelő kutyás kommunikációra, szemléletformálás. Kutyagyerek programok szervezése.
8. Kapcsolatok építése belföldi és külföldi – hasonló tevékenységet folytató – emberekkel, szakemberekkel, közcélú-, sport és oktatási tevékenységet folytató Egyesületekkel, intézményekkel, valamint egyéb nemzetközi szervezetekkel.
9. Gyerme-, és felnőtt bemutató foglalkozások szervezése, óvodákban, iskolákban, idősothonokban, illetve egyéb külső helyszínen tartott kutyás prezentációk.
10. Az Egyesület másodlagos jelleggel gazdasági, vállalkozási – főleg a tudatos egészségmegőrzés és a környezettudatos életvitel terjesztésével, kutyaterápiával, oktatási, nevelési technikákkal, speciális módszertannal, rendezvényeken bemutatókkal, betegségmegelőzési és gyógyhatású, hatáságilag engedélyezett készítményekkel, kutyás sport és egyéb kutyás felszerelések, valamint egészséges kutyaeledel bemutatásával kapcsolatos – tevékenységet is végezhet közérdekű céljainak megvalósítása érdekében és a rendeltetészerű működéshez szükséges

vagyon gyarapítása céljából. Az Egyesület vállalkozási tevékenységét csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

ld. 2017. 04. 28. jkv.

III. Az Egyesület szervezete, ügyintéző és képviselő szervei:

Az Egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. Elnökség
 - elnök
 - alelnök
 - titkár

Az Egyesület Felügyelő Bizottságot nem működtet, figyelemmel arra, hogy jelenleg nincs olyan feltétel, mely kötelezően indokolná ennek létét.

Későbbiekben - a Felügyelő Bizottság kötelező létrehozása eseteiben - a Felügyelő Bizottság létrehozásáról, a tagok megválasztásáról a Közgyűlés határoz, az alapszabály egyidejű módosításával.

IV. Közgyűlés:

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.
2. Hatásköre:
 - a.) Az alapszabály megállapítása, módosítása
 - b.) Az Elnökség tagjainak, mint az Egyesület vezetőségének, ezen belül külön az elnök, az alelnök és a titkár jelölése, majd megválasztása titkos szavazással
 - c.) A felügyelő bizottság tagjainak és elnökének jelölése, majd megválasztása titkos szavazással
 - d.) A tagsági felvétel és kizárás feltételeinek meghatározása
 - e.) Az éves munkaterv jóváhagyása
 - f.) Az Elnökség éves beszámolójának elfogadása
 - g.) A vagyonmérleg és a zárszámadás elfogadása

h.) pont törölve ld. 2017. 04. 28. jkv.

3. *A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a határozatképtelenség hiánya miatt a Közgyűlést el kell halasztani a másodsorra összehívott Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlés csak akkor lehet határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül, ha a megismételt Közgyűlés összehívásának módjára, határozatképességére, a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagság figyelmét felhívták. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés csak az eredetitől eltérő napra hívható össze. A megismételt Közgyűlésre új meghívót kell küldeni.*

ld. 2017. 04. 28. jkv.

4. A Közgyűlést évente össze kell hívni.
5. *Rendkívüli Közgyűlést kell tartani akkor, ha a tagok legalább egyharmada céljának megjelölésével kéri, továbbá akkor, ha az elnök kéri. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

ld. 2017. 04. 28. jkv.

6. A Közgyűlésre a meghívást - az Egyesület összes tagjának - legalább 8 nappal a Közgyűlés megtartását megelőzően – a napirend feltüntetésével – írásban kell megküldeni. A Közgyűlés időpontját az Egyesület székhelyén hirdetőtáblára, illetve az Egyesület honlapján, valamint e-mail címén ki kell függeszteni, illetve meg kell jeleníteni.
7. A Közgyűlést az elnök vezeti és kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt. A jegyzőkönyv az elhangzottak lényeges tartalmát – 2 példányban – rögzíti két tag hitelesítése mellett. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő tag írja alá.
8. Az Elnökség tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A jelölőlistára nyílt ajánlással és szavazással kerülnek a jelöltek nevei. Szavazati jogát természetes személy személyesen, jogi személy képviselője útján gyakorolhatja. A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza.
9. Az Egyesület Közgyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia az éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót.

V. Elnökség:

1. Az Egyesület ügyvezető, operatív és koordináló testülete.
1. Az Elnökséget a Közgyűlés titkos szavazással választja 5 (öt) évre, a nyílt ajánlás és szavazással elfogadott jelöltek alapján. Szavazategyenlőség a határozatot elvetettnek kell tekinteni.
2. Az Elnökség elnökből, alelnökből és a Közgyűlés által az Elnökségbe választott titkárból áll.
3. Az Elnökség feladatai:
 - a.) Gondoskodik az Egyesület ügyeinek viteléről
 - b.) Végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján
 - c.) Gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról
 - d.) Dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal
 - e.) Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Az Elnökség határozatképes, ha azon *legalább 2 tagja* részt vesz. Az Elnökség döntéséhez 2 tag egybehangzó szavazata szükséges.
- f.) Határozatképtelenség esetén az elhalasztott Elnökségi ülést 15 napon belül ismételtlen össze kell hívni.
- g.) a testületi szervek döntéseit a „határozatok tárá”-ban nyilvántartja.

ld. 2017. 04. 28. jkv.

- h.) Az Elnökség tagjai tevékenységükért a Közgyűlés határozata szerint jogosultak díjazásra vagy költségtérítésre.

VI. Elnök:

1. Az Egyesületet önállóan jogosult képviselni.
2. Az elnököt a Közgyűlés választja 5 évre, titkos szavazással.
3. Összehívja a Közgyűlést és ezen elnököl.
4. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását.
5. Ellenőrzi a meghívók és a határozatok megfelelő módon való kiadását.
6. Munkáltatói jogot gyakorol az Egyesület munkaviszonyban lévő dolgozói felett.
7. Irányítja az Egyesület írásbeli és adminisztratív teendőit.
8. Gondoskodik a Közgyűlés jegyzőkönyveinek 2 példányban történő vezetéséről, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt.
9. Beszámol a Közgyűlés előtt a Közgyűlések között végzett tevékenységéről.
10. Az elnök gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot.
11. Önállóan képviseli az Egyesületet bel- és külföldi személyekkel szemben, továbbá hatóságok előtt.

VII. Alelnök:

Az alelnökre vonatkozó szabályok

1. Az Egyesületet önállóan jogosult képviselni.
2. Az alelnököt a *közgyűlés* titkos szavazással választja meg.

ld. 2017. 04. 28. jkv.

3. Az alelnök mandátuma 5 évre szól.

Feladat- és hatásköre:

4. Önállóan képviseli az Egyesületet bel- és külföldi személyekkel szemben, továbbá hatóságok előtt.
5. Az alelnök gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot.
6. Feladata továbbá az Egyesület marketing ügyeinek intézése.

VIII. Titkár:

A titkár feladata és hatásköre:

1. A titkárt, mint az Elnökség tagját a Közgyűlés titkos szavazással választja 5 évre
2. Az Egyesület működéséhez szükséges adminisztratív tevékenységeket – tag- és határozat nyilvántartása; közgyűlési határozatok érintettekkel való írásbeli közlése
3. A tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelése illetve felhasználásának az ellenőrzése, koordinálása.
4. A titkár negyedévente az Elnöknek számol be a tevékenységéről.

Egyebekben a titkár személyére, a megbízás keletkezésére és megszűnésére az elnökre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

X. A tagság keletkezése, megszűnése, a tagok jogai és kötelezettségei:

1. Az Egyesület **rendes tagja** lehet minden 14 éven felüli magyar állampolgár, aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, akinek belépési szándékát az Egyesület elfogadja és aki az alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
2. Az Egyesületnek jogi személy tagja is lehet.
3. Az Egyesület működési területén **pártoló tagságot** szervezhet. Pártoló tagként

felvehető az, aki belépési nyilatkozatban vállalja, hogy elfogadja az Egyesület alapszabályát és az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

4. Az Egyesületet pártoló tagja lehet jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
5. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság tag jogait és kötelezettségeit képviselőjén keresztül gyakorolja.
6. A felvételt kérő tag „Belépési nyilatkozat”-ot, a pártoló tag „Csatlakozási nyilatkozat”-ot tölt ki, és kéri annak elfogadását az Egyesülettől.
7. A felvétel tárgyában az Elnökség dönt és határozatát indoklás nélkül közli a kérelmezővel. *A tagfelvételt elutasító döntés ellen 30 napon belül keresettel lehet élni az illetékes bíróságon.*

ld. 2017. 04. 28. jkv.

8. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyforma kötelezettségek terhelik.
9. A rendes tagok jogai:
 - a.) Tanácskozási, indítványtételi és szavazati jog a Közgyűlésen. Pártoló tagoknak nincs szavazati joguk, tanácskozási joggal azonban részt vehetnek a közgyűlésen.
 - b.) Munkacsoportban történő részvétel.
 - c.) Határozatok meghozatalában történő részvétel
 - d.) Munkacsoportok alakításának vagy megszüntetésének kezdeményezése.
 - e.) Megválasztható az Egyesület Elnökségébe. A pártoló tag nem választható tisztségviselőnek.
10. Az Egyesület ügyintéző szerveibe, illetve tisztségeire; az Egyesület kiskorú tagja életkori sajátosságainak megfelelő, teljes cselekvőképességet nem igénylő tisztségre választható, szülői (törvényes képviselői) jóváhagyás feltételével.
11. A tagok szavazati jog gyakorlásának feltételei:

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A tagok kötelezettségei:
- Az Egyesületi tagságra méltó magatartás tanúsítása.
 - Alapszabályszerű működés biztosítása
 - Tevékeny közreműködés az Egyesület munkájában
 - Az Egyesület Alapszabályának és határozatainak megtartása
 - Az Egyesületi vagyon megóvása.
 - A tagdíjak befizetése.
13. Az évi tagdíjak:
- A tagdíj összege 5,000-Ft/év azaz Ötezer Forint, amelyet a megalakulásakor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől, illetve a belépéstől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
 - A pártoló tagok vagyoni hozzájárulása: 3,000,-Ft/év azaz Háromezer Forint. A pártoló tagoknak a vagyoni hozzájárulást a csatlakozástól számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.*
ld. 2017. 04. 28. jkv.
14. Tagsági viszony megszűnik:
- A tag halálával
 - A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság pártoló tag megszűnésével.
 - Az Egyesület megszűnésével
 - A tag illetve pártoló tag kilépésével.
 - A tag illetve pártoló tag kizárásával.
15. Az Elnökség kizárhatja az Egyesület tagjai közül:
- Előzetes figyelmeztetés után azt, aki hat hónapon keresztül tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - Akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésére ítél, és a büntetése még végrehajtható, illetve akit a bíróság a közügyektől eltiltott.
 - Aki az elnök előzetes egyeztetése nélkül fellépést, bemutatót szervez illetve vállal.
 - Aki az elnökség engedélye nélkül tanít, illetve oktatást végez
 - Aki méltatlan az Egyesületi tagságra és a társadalmi együttélés szabályait durván megsérti.
 - Az Egyesülettel kapcsolatban az Elnökséggel előre nem egyeztetett és jóváhagyott tevékenységet folytat.
16. A kizárt tag és pártoló tag az Elnökség kizárással kapcsolatos határozata ellen, tizenöt napon belül írásban fellebbezhet. Az Egyesület Közgyűlésének e tárgyban hozott döntése ellen további jogorvoslatnak bírósági úton van lehetősége.
17. A tagsági viszony megszűnése esetén a volt taggal szemben a hátralékos tagdíj érvényesíthető.
- Kizárás szankció kizárólag azon esetekben alkalmazható, ha a tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása (a kizárás közens eseteinek felsorolása) arra okot ad. Ekkor a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.*

Az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat az alábbiak szerint határozza meg: A fegyelmi eljárás megindításáról az érintett tagot a terhére rótt köteleességszegés megjelölésével az elnök írásban értesíteni.

Az érintettet először a Felügyelő Bizottság hallgatja meg. Az értesítésben meg kell jelölni a fegyelmi meghallgatás időpontját és helyét, azszal a tájékoztatással, hogy a meghallgatást az érintett távollétében is meg lehet tartani, amennyiben távolmaradását nem tudja megfelelő formában és méltányolható módon megindokolni és képviseletet sem tud a maga számára biztosítani, továbbá tájékoztatni kell a tagot arról, hogy az eljárásban jogi képviselőt is igénybe vehet. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt az érintett tag a meghallgatás előtt legalább egy héttel megkapja. A fegyelmi eljárást lehetőleg a megindítástól számított harminc napon belül be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tag az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, az abban foglaltakra véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A fegyelmi eljárás megkezdésekor a tagot figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően lehetőség szerint fel kell tární és ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A Bizottság a javaslatétel előtt köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök különösen: a tagok nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tag ellen, illetve a tag mellett szól. A Bizottság ezt követően javaslatot tesz az ügyben, a Közgyűlést a bizottság javaslata nem köti.

A fegyelmi ügyben a Közgyűlés határoz, a Bizottság eljárási rendje a Közgyűlés során is irányadó. A fegyelmi határozatot a közgyűlésen szóban ki kell hirdetni. A kihirdetésekor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és a rövid indokolást. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb egy héttel elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha a tag nem követett el köteleességszegést, vagy a köteleességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását, illetve a köteleességszegés ténye, illetve, hogy azt a tag követte el, nem bizonyítható, valamint amennyiben köteleességszegést önhibáján kívül követte el és az akadály elbárulását követően teljesítette, ha addig az nem vált okafogyottá.

A fegyelmi határozatot a szóbeli kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tagnak. A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tag személyi adatait, a fegyelmi büntetést. A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a köteleességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát, a határozat meghozatalának napját, a határozatot hitelesítő aláírását.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tag közeli hozzátartozója, továbbá az, akít a tag által elkövetett köteleességszegés érintett. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot bármely tag is bejelentheti.

A fegyelmi eljárásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tag vagy képviselője kéri.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget nem biztosít, azonban a Közgyűlés írásban közölt döntésével szemben az érintett a kézhezvételt követő 30 napon belüli kereset előterjesztése mellett bírósági jogorvoslatra jogosult.

ld. 2017. 04. 28. jkv.

18. A kilépési szándékot a Közgyűlés felé kell írásban bejelenteni, a tagsági jogviszony a Közgyűlés tudomására jutásával szűnik meg.

XI. Az Egyesület jogi személyisége, vagyona:

1. Az Egyesület jogi személy.
2. Az Egyesület nevében kötelezettséget vállalni az elnök jogosult. Az Egyesületi vagyontárgyak elidegenítésére, tartozások elengedésére csak az elnök jogosult.
3. Az Egyesület vagyonát képezhetik ingatlanok, ingóságok, készpénz és annak követelése, valamint az elfogadott felajánlások.
4. Az Egyesület bevételei tagdíjakból, rendezvények jövedelméből, és egyéb díjakból, közületek és magánszemélyek támogatásból és adományáiból állnak.
5. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
6. Az Egyesület gazdasági feladatait a titkár látja el.
7. Az Egyesület bevételei:
 - a.) tagdíjak, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg,
 - b.) magán és szponzori személyek befizetései,
 - c.) szponzori és reklámbevételek,
 - d.) pályázatokon elnyert támogatások,
 - e.) rendezvények bevételei,
 - f.) egyéb bevételek.
 - g.) a másodlagos gazdasági tevékenységből származó bevételek.
8. Az Egyesület kiadásai:
 - a.) az alapszabályban meghatározott célok és feladatok megvalósítása érdekében felmerülő közvetlen költségek és kiadások,
 - b.) utazásokkal, bemutatókon történő megjelenésekkel járó kiadások,
 - c.) edzésekkel, versenyekkel és sportrendezvényekkel járó kiadások,
 - d.) eszközök és felszerelések vásárlása, javítása,
 - e.) munkabérek, tiszteletdíjak, jutalmak,
 - f.) egyéb kiadások.
9. Az Egyesület megszűnése esetén a vagyonról a Közgyűlés rendelkezik.

törölve ld. 2017. 04. 28. jkv.

10. Az Egyesület működésével kapcsolatos bizalmas információra vonatkozó kérdéseket az Elnökséghez kell továbbítani, azok megválaszolása az Elnökség kizárólagos hatásköre. Bizalmasnak minősülnek a következő információk:
- kiadások és bevételek
 - bérleti díjak
 - támogatások összege és jellege
 - támogatók adatai
 - gazdasági eseményekre és rendezvényekre vonatkozó megállapodások és szerződések

XII. Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása:

- Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közcélú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
- Az Egyesület váltót, illetve más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közcélú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve törlesztésre nem használhatja fel.
- Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
- Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

XIII. Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata.

- Az Egyesület működését, az Elnökség, a tisztségviselők feladatait érintő - az alapszabályban részletesen nem rögzített - alapvető feladatokat Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni, amelynek elkészítése és jóváhagyása az Egyesület Elnökségének feladata.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat nem állhat ellentétben az Egyesület alapszabályával.

XIV. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy*
- az arra jogosult szerv megszünteti.*

A jogutód nélküli megszűnés általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

ld. 2017. 04. 28. jkv.

XV. Vegyes és záró rendelkezések:

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló (Civil tv.) törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

Budapest, 2017. április 28.